

時間	活動内容	担当者	備考
7:15	[朝食] 食事箋の回収	DAT	
	[朝食] 食事箋(データ)、名簿(手書き)、食札(手書き)変更処理	DAT	
7:15	【朝食】レンジで温め開始	石川栄 DAT	
	[朝食] 食事箋の最終回収、変更確認		
	[朝食] 食札の変更(手書き修正)		
7:25	【朝食】食事準備開始	石川栄 DAT	
7:30	[朝食] 食事箋(データ)に最終変更内容の入力 → [昼食] データ作成、食事箋の整理等	石川栄 DAT	
8:20	【朝食】片付け	石川栄 DAT	
9:00	《会議》 全体会議	石川栄 DAT	
	[昼食] 食事箋の回収	DAT	
	[昼食] 食事箋データの変更処理	DAT	
9:30	《会議》 合同会議 → 出務者人数の報告	石川栄 DAT	
9:50	[昼食] 食数概数出し→メニュー表に数を記入	DAT	
	[昼食] 食札印刷、食札切り		
	[昼食] 食事箋の最終回収、変更確認		
	栄養アセスメントソフトの作成	DAT	
	[昼食] 食札の変更(2手書き修正)		
	【昼食】△△弁当、▽▽弁当受取(随時)	石川栄	
10:30	【昼食】レトルト温め開始	石川栄	
11:35	【昼食】弁当温め開始		
11:30	【昼食】食事準備開始		
11:40	〈栄養・食事相談〉アリーナ	DAT	
12:40	【昼食】片付け	石川栄	
	[昼食] 食事箋(データ)に最終変更内容の入力 → [夕食] データ作成、食事箋の整理等	DAT	
15:30	[夕食] 食事箋の回収	DAT	
	[夕食] 食数概数出し→メニュー表に数を記入		
17:00	【夕食】△△弁当、▽▽弁当 受取(随時)		
	[夕食] 食事箋の回収		
	[夕食] 食事箋データの変更処理		
	《会議》 議事録入力等	石川栄	
	[夕食] 食札印刷、食札切り	DAT	
	[夕食] 食事箋の最終回収、変更確認	DAT	
	[夕食] 食札の変更(手書き修正)	DAT	
	【朝食】レトルト数かぞえ	石川栄 DAT	
16:20	【夕食】温め開始		
16:00	[朝食] 食事箋の回収		
	[朝食] 食事箋(データ)に変更内容の入力		
17:45	【夕食】食事準備開始		
18:00	[朝食] 食札印刷・食札切り	DAT	
	[朝食] 食数概数出し→メニュー表に数を記入 → 準備してあるレトルト類の数を変更		
18:30	【夕食】片付け		
19:00	[報告] 食数および出務名簿を報告		
その他	・3時のおやつは◇◇にストックしてある〇〇ゼリーなどを介護士が入所者に提供することとなる。ストックがなくなりそうになったら連絡がくるので補充する。 ・朝お茶提供再開。(サーバーに お茶3P+熱湯。しばらくして茶パックを取り出して◇◇へ持っていく。介護士の方で水を入れてのばす。←適温となる)		