

配車管理

<行先>
 矢印の先：行き先（活動・支援先）
 <担当>
 乗車メンバー、都道府県名_氏名

車種	2月1日						2月2日					
	AM			PM			AM			PM		
	行先	担当	備考	行先	担当	備考	行先	担当	備考	行先	担当	備考
指揮車両	災害対策本部 待機											
エデュケーションカー	災害対策本部 待機			→七尾拠点	◇◇_A田 ◇◇_B山 ◇◇_C川	物資輸送	→△△市	◇◇_A田 ◇◇_B山 ◇◇_C川		→七尾拠点	◇◇_A田 ◇◇_B山 ◇◇_C川	
トース I	七尾拠点 配置											
トース II	災害対策本部 待機											
トース III												
河村号												
災害対策本部												
移動				公共交通 →金沢	◇◇_A田 ◇◇_B山 ◇◇_C川							

<行先>
 矢印の先：戻り先（拠点・宿泊先）
 <担当>
 乗車メンバー、都道府県名_氏名

<行先>
 上段：移動手段（公共交通機関 または 自家用車）
 下段（矢印の先）：行き先
 <担当>
 都道府県名_氏名

配車管理

Dims派遣者リスト

所属 (都道府県)	職域	性別	② 運転	移動手段	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日
◇◇県	医療	男	○	公共交通機関	移動日 (往○	○	○	○	移動日 (復)		
◇◇県	医療	男	○	公共交通機関	移動日 (往○	○	○	○	移動日 (復)		
◇◇県	地域活動	女	△	公共交通機関	移動日 (往○	○	○	○	移動日 (復)		
××県	地域活動	女	○	公共交通機関			移動日 (往○	○	○		移動日 (復)
××県	福祉	女	△	公共交通機関			移動日 (往○	○	○		移動日 (復)
××県	公衆衛生	女	○	公共交通機関			移動日 (往○	○	○		移動日 (復)

配車管理ファイル

車種	2月1日						2月2日					
	AM			PM			AM			PM		
	行先	担当	備考	行先	担当	備考	行先	担当	備考	行先	担当	備考
指揮車両	災害対策本部 待機						②					
エデュケーションカー	災害対策本部 待機			一七尾拠点	◇◇A田 ◇◇B山 ◇◇C川	物資輸送	→△△市	◇◇A田 ◇◇B山 ◇◇C川		一七尾拠点	◇◇A田 ◇◇B山 ◇◇C川	
トースト I	七尾拠点 配置											
トースト II	災害対策本部 待機											
トースト III												
河村号												
災害対策本部							①					
移動				公共交通 →金沢	◇◇A田 ◇◇B山 ◇◇C川							

- ① 移動欄に移動手段、活動メンバーを入力
- ② Dims派遣者リストから運転の有無、職域等を考慮し、活動ペア・配車調整（どの車で活動するか）を決める。
派遣（活動）先との調整もあわせて行い、最終決定する。
※宿泊先の宿泊上限人数がある場合もあるので要確認。
- ③ 最終決定した内容をもとに行程表を作成。（個別に作成）